



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt.
“Pogodna Jesień Życia w powiecie wałbrzyskim i dzierzoniowskim II”
dofinansowanym w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

Tytuł projektu: „Pogodna Jesień Życia w powiecie wałbrzyskim i dzierzoniowskim II”

Nr wniosku: FEDS.09.01-IP.02-0046/23

Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku

Działanie 9.1. Transformacja społeczna

Typ: 9.1.A Zapobieganie wykluczeniu z rynku pracy

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w projekcie „Pogodna Jesień Życia w powiecie wałbrzyskim i dzierzoniowskim II”, który realizowany jest przez Lidera MULTI PHARM POLSKA Sp. z o.o. z Wałbrzycha w partnerstwie z Jolantą Woźnicą „PERSONA” Ośrodkiem Szkoleniowo-Doradczym z Inowrocławia oraz Spółdzielnią Socjalną HELP Niemojewko 9. Projekt realizowany będzie w okresie: od 01.05.2025 r. do 31.08.2026r. na obszarze powiatu wałbrzyskiego i dzierzoniowskiego.
2. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Pogodna Jesień Życia w powiecie wałbrzyskim i dzierzoniowskim II” podano do publicznej wiadomości na stronie <https://persona.edu.pl/> oraz <https://multi-pharm.pl>

§ 2

Celem głównym projektu

1. Celem projektu jest zwiększenie równego i szybkiego dostępu do równej jakości, trwałych przystępnych cenowo usług społecznych na rzecz 50 osób potrzebując wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, świadczących w społeczności lokalnej mieszkańców



powiatów wałbrzyskiego i dzierzoniowskiego w okresie od 01.05.2025r. do 31.08.2026r. Celem szczegółowym 2 jest zwiększenie wiedzy i kompetencji 25 opiekunów faktycznych w zakresie opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia.

Projekt przyczyni się do realizacji celów zawartych w Programie FEDS 2021—2027, w tym Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji, w szczególności w realizacji celu szczegółowego FST.CP6.I dostępności do usług społecznych. Wsparcie to obejmuje usługi opiekuńcze, usługi sąsiedzkie i specjalistyczne usługi opiekuńcze. Usługi świadczone będą w dni powszednie oraz w dni wolne, wg indywidualnie ustalonego zakresu wsparcia.

Projekt przewiduje realizację następujących zadań:

Zadanie 1: Świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia w miejscu zamieszkania.

Zadanie realizuje Partner: Jolanta Woźnica „PERSONA” Ośrodek Szkoleniowo-Doradczy.

Wnioskodawca zrealizuje dla 38 mieszkańców (w tym 27 kobiet i 11 mężczyzn), 15 000 godzin usług opiekuńczych w dni powszednie, 2 000 godzin usług opiekuńczych w godzinach popołudniowych oraz w dni wolne, oraz 2 500 godzin w dni powszednie w formie wolontariatu opiekuńczego.

Zadanie 2: Usługi wspierające pracę opiekunek i dodatkowe usługi na rzecz osób objętych wsparciem oraz opiekunów faktycznych.

Zadanie realizuje Wnioskodawca: MULTI PHARM POLSKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ.

Etap 1. Organizacja i funkcjonowanie Centrum Usług Społecznych.

1. Organizator Usług Opiekuńczych:

- przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego,
- dokonanie analizy sytuacji osoby ubiegającej się o wsparcie w zakresie sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej,
- przygotowanie propozycji planu pomocy obejm., m.in: zakres i wymiar usług, wysokość



odpłatności

- diagnoza potrzeb wynajmu sprzętu i usług wspierających oraz usług specjalistycznych i ich zlecanie,
- ocena pracy opiekunek,
- utrzymywanie kontaktu z osobami objętymi wsparciem i ich rodzinami,
- wspieranie opiekunek w zakresie dostrzegania problemów i modyfikowanie zleconego zakresu usług.
- organizowanie wsparcia dla opiekunów faktycznych.

Etap 2. *Działania pozwalające na samodzielne funkcjonowanie w lokalnej społeczności.*

W okresie realizacji projektu Organizator Usług Opiekuńczych określi potrzeby i zleci np. wypożyczenie sprzętu lub zakupu usługi oraz zapewni naukę obsługi i doradztwo dot. wypożyczonego sprzętu. Finansowanie działań pozwoli na samodzielne funkcjonowanie w lokalnej społeczności m.in. dowóz posiłków czy przewóz do ośrodka wsparcia .

Etap 3. *Podnoszenie kompetencji opiekunów faktycznych w formie kształcenia.*

Zakładamy 36 godzinne szkolenia teoretyczno – praktyczne oraz wymianę doświadczeń dla grupy 16 osób, zwiększających ich umiejętności w zakresie opieki nad ich podopiecznymi. Program szkolenia będzie dostosowany do specyfiki potrzeb opiekuna. Wynajem Sali wyposażonej w sprzęt do pielęgnacji, fantomy itp.

Etap 4. *Poradnictwo dla opiekunów faktycznych.*

Zapewnimy 25 opiekunom faktycznym uczestniczącym w projekcie w tym medyczne, socjalne lub psychologiczne oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie



się po różnych systemach wsparcia. Porady udzielać będą m.in. lekarze, psycholodzy, rehabilitanci, przeciętnie po 8 godzin na każdego opiekuna faktycznego.

Zadanie 3: Specjalistyczne oraz sąsiedzkie usługi opiekuńcze.

Zadanie realizuje Partner: Spółdzielnia Socjalna HELP

Etap 1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania.

Nie przewidujemy świadczenia w/w usług w projekcie dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą świadczone przez osoby, spełniające wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych. OU w ramach rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz w toku bieżących kontaktów z osobami objętymi wsparciem diagnozuje ewentualną potrzebę i rodzaj suo i zleca ich wykonanie. Utworzone zostaną 4 miejsca świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych. Zakładamy w projekcie zlecenie 600 godzin specjalistycznych usług opiekuńczych.

Etap 2. Sąsiedzkie usługi opiekuńcze.

Wsparciem zostanie objęte 12 osób (w tym 8 K i 3 OzN), łącznie 24 godziny miesięcznie sąsiedzkich usług opiekuńczych, w tym 6 godzin usług w formie wolontariatu opiekuńczego x 15 miesięcy = łącznie 4320 godzin w projekcie. Zadanie zgodne jest z typem działania SzOP 9.1.A, zakres a) wsparcie dla OF i sąsiedzkie usługi opiekuńcze. Usługi świadczone będą zgodnie ze standardem zawartym w Podsekcji 4.3.5.5. WO. Świadczyć je będą osoby blisko mieszkające, z częstotliwością uzależnioną od potrzeb osoby będącej odbiorcą usługi. W nagłych przypadkach usługi mogą być świadczone w nocy. Osoby świadczące sąsiedzkie usługi opiekuńcze muszą odbyć minimum 8-godzinne szkolenie z zakresu realizacji usługi (np. przestrzegania zasad etycznych, zasad współżycia społecznego, dbałości o dobro osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym o jej mienie, pierwszej pomocy).



§ 3

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 75 osób (57 K i 18 M) w tym 12 OzN (8 K i 4 M) objętych interwencją FST, zamieszkujących w rozumieniu KC na terenie powiatów wałbrzyskiego i dzierzoniowskiego, wchodzących w skład subregionu wałbrzyskiego.

Wsparciem opiekuńczym objęte zostanie 50 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (35 K i 15 M) tj. osób, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. W większości będą to osoby w zaawansowanym wieku, ale o objęciu wsparciem decydować będzie głównie stan zdrowia, stopień samodzielności czy sytuacja rodzinna lub dochodowa. Status na rynku pracy, czy wykształcenie nie są istotne dla objęcia wsparciem. Wsparciem doradczym i szkoleniowym objęte zostanie 25 osób (w tym 22 K i 3 M), będących opiekunami faktycznymi (OF) opiekującymi się osobą potrzebującą wsparcia, niebędących opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierających wynagrodzenia z tytułu prawowania takiej opieki. Podstawowym kryterium udziału w projekcie OF jest sprawowanie opieki nad osobą potrzebującą wsparcia i zainteresowanie podniesieniem swoich kompetencji opiekuńczych.

§ 4

Proces rekrutacji i zasady kwalifikacji osób do objęcia wsparciem

Rekrutacja uczestników projektu prowadzona będzie na terenie powiatów wałbrzyskiego i dzierzoniowskiego. Za rekrutację odpowiada Koordynator merytoryczny, który oceni składane w CUO formularze zgłoszeniowe (osobiście, pocztą, pocztą elektroniczną, na formularzu elektronicznym) pod względem formalnego spełnienia kwalifikowalności do objęcia wsparciem. Wnioski spełniające wymogi formalne będą przekazywane OU, który w Rodzinnym Wywiadzie Środowiskowym dokona analizy sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej i określi w skali punktowej potrzebę i warunki udzielonego wsparcia. Przewidujemy nabór ciągły, w miarę dostępnego zakresu i rodzaju usług, spośród wniosków



mających największą liczbę punktów rekrutacyjnych i preferencyjnych. Nie przewidujemy osobnego trybu naboru OzN, a poziom niepełnosprawności będzie jedynie ułatwiał nabór do projektu. W razie trudności w pozyskaniu uczestników projektu rozszerzymy działania promocyjne, kampanię door-to door, mocniejsze zaangażowanie JST.

Podstawowym kryterium formalnym kwalifikowalności uczestników jest zamieszkiwanie na obszarze projektu oraz przekazanie danych niezbędnych do określenia wspólnych wskaźników produktu i zobowiązania do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu. Natomiast poziom sprawności, stan zdrowia, sytuacja rodzinna i majątkowa będą oceniane i punktowane w ramach Rodzinnego Wywiadu Środowiskowego (w skali 0 – 20 pkt) i będą tylko decydować o kolejności otrzymania wsparcia.

Podczas przeprowadzonej rekrutacji sprawdzać będziemy, czy pomoc przyznana będzie:

- a) osobie samotnej w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społ. która jest pozbawiona takiej pomocy, mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;

Korzystanie z usług opiekuńczych jest możliwe również przez inne osoby potrzebujące wsparcia niż wskazane w powyżej, przy czym osoby te zakwalifikujemy do wsparcia spośród wniosków mających największą liczbę punktów preferencyjnych, oraz w miarę wolnych miejsc. Z uczestnikami projektu lub ich opiekunami zawrzemy umowy, określające wzajemne prawa i obowiązki. Decyzję o objęciu wsparciem i o jego zakresie, z uwzględnieniem założonych preferencji naboru, będzie podejmował koordynator merytoryczny.

W regulaminie rekrutacji przyznamy preferencje punktowe osobom:

- a) osoby o umiarkowanym - 5 pkt i znacznym stopniu niepełnosprawności – 8 pkt.
- b) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną - 5 pkt,
- c) osoby z zaburzeniami psychicznymi zdefiniowane w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego – 5 pkt
- d) z niepełnosprawnością intelektualną – 5 pkt;
- e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) – 8 pkt;



- f) korzystającym z programu FE PŻ – 2 pkt;
- g) zamieszkującym samotnie – 6 pkt;
- h) osoby o lekkim stopniu niepełnosprawności – 3 pkt.

§ 5

Prawa i obowiązki

1. Osoba uzyskuje status uczestnika projektu z dniem podpisania umowy, oświadczenia uczestnika w projekcie i zakresu danych osobowych. Dokumenty te określają warunki i formy wsparcia w projekcie.
2. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym uczestnik projektu został objęty pierwszym wsparciem.
3. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia zawartych w umowie. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - ✓ udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem kandydatury do udziału w projekcie.
 - ✓ uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego form wsparcia i udziału w nich;
 - ✓ niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację umowy udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących;
 - ✓ przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
5. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - ✓ udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - ✓ zgłaszania uwag i oceny formy wsparcia, którymi został objęty w realizowanym projekcie,
 - ✓ otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych z zajęć – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;



- ✓ otrzymania certyfikatu/zaświadczenia o uczestniczeniu w szkoleniu, opinii ze wsparcia otrzymanego w ramach projektu – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2025 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
3. Skierowanie na usługi opiekuńcze
4. Rodzinny wywiad środowiskowy
5. Skierowanie na specjalistyczne usługi opiekuńcze
6. Zakres danych osobowych
7. Kontrakt trójstronny
8. Indywidualny zakres usług - zał. nr 1 do Kontraktu trójstronnego